



AVVISO PUBBLICO PER
**ESPERIENZE FORMATIVE E AZIONI DI SUPPORTO ALL'ESTERO PER IL SISTEMA
DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E ISTRUZIONE TECNICA
SUPERIORE (IFTS E ITS) – BIENNIO 2021-2023**

(il presente format può essere redatto anche in lingua inglese)

Il/La Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di Legale rappresentante/titolare di _____

con sede legale in (indicare Paese, Città e indirizzo) _____

Tel _____ Fax _____ E-Mail _____

unità operativa ospitante l'iniziativa formativa/ work experience, se diversa dalla sede legale
(indicare Paese, Città e indirizzo) _____

Tel _____ Fax _____ E-Mail _____

PREMESSO CHE

- il presente impegno riguarda gli studenti dell'Ente formativo/Istituzione scolastica/Fondazione ITS
_____ destinatari del
progetto estero denominato _____, che svolgeranno l'attività
formativa/work _____ experience _____ presso
_____;
- l'esperienza formativa/work experience avrà la durata di n. _____ settimane¹ e si
svolgerà dal _____ al
_____;
- le attività che verranno svolte nel corso dell'esperienza formativa/work experience sono le
seguenti:

¹ La durata minima prevista è di due settimane, come da Avviso pubblico.

ALLEGATO A3 – Lettera di intenti struttura ospitante

- (nel caso di work experience) le attività di work experience non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro.

IN QUALITÀ DI SOGGETTO OSPITANTE SI IMPEGNA A:

- comunicare l'avvio delle attività formative o professionali al soggetto proponente;
- garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo dei soggetti ospitati contro gli infortuni, secondo le leggi del paese ospitante;
- ospitare gli studenti per l'intero periodo dell'iniziativa formativa/work experience, garantendone il regolare svolgimento nel rispetto del programma contenuto nel progetto approvato, riservandosi la facoltà di risolvere il presente atto di impegno, in accordo con l'operatore formativo e la Regione, qualora emergessero difficoltà tali da pregiudicare il buon esito dell'esperienza;
- garantire la fruizione alla/al beneficiaria/o delle strumentazioni in suo possesso, funzionali alla realizzazione delle attività progettuali;
- individuare il referente dell'iniziativa esperienziale per la/il destinataria/o nella persona di _____, con il compito di assistere la/il destinataria/o, contribuire alla conclusione dell'esperienza e alla valutazione della stessa;
- rilasciare al soggetto ospitato, al termine dello svolgimento dell'iniziativa formativa/work experience, una specifica attestazione indicante l'oggetto dell'esperienza e le date di realizzazione;
- prendere atto delle modalità di trattamento dei dati personali, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. 101/2018, secondo le specifiche riportate nell'Avviso pubblico o ai sensi di altra normativa vigente nel Paese.

Per il soggetto ospitante

Il Titolare/Legale Rappresentante _____